

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
сельского поселения
«село Орта-Стал»
от 25.04.2024 № 51

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА
СП «СЕЛО ОРТА-СТАЛ» СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства СП «село Орта-Стал» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями Правил благоустройства СП «село Орта-Стал» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан (далее - Правил благоустройства территории), утвержденных решением от 25.11.2022 № 28-V Собрания депутатов СП «село Орта-Стал» «Об утверждении Правил благоустройства СП «село Орта-Стал» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан», регламентации проведения такого контроля и мониторинга его эффективности.

2. Полномочия администрации поселения по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства территории юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями выполняет специалист администрации, ответственный за исполнение полномочий по благоустройству территории поселения, на основании должностной инструкции.

3. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории поселения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном законом порядке.

4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельского поселения (приложение 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 2 к Порядку);

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5. Специалист администрации, составивший Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства территории, и выдает ему Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории (приложение 3 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил благоустройства (приложение 3). В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, (его представителю), предписание с копией Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания. При выявлении нарушений, связанных:

- с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от двух часов до трех;

- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от трех суток до одного месяца;

- с не очисткой крыш зданий от снега и наледи - срок устранения нарушения устанавливается от одного часа до одних суток.

7. По истечении срока, установленного в предписании, в Акте выявления нарушения Правил благоустройства территории делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил благоустройства территории, производится повторная фотофиксация. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях.

8. Специалист администрации поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства территории (приложение 4 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

Приложение 1
к Порядку осуществления
контроля за соблюдением
Правил благоустройства
СП «село Орта-Стал»
Сулейман-Стальского района РД

Акт

**выявления нарушения Правил благоустройства территории
сельского поселения «село «Орта-Стал»**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Время « ____ » час. « ____ » мин.

Населённый пункт _____

Администрация сельского поселения «село Орта-Стал» в лице:

(должность, ФИО)

на основании постановления администрации сельского поселения от 25.04.2024 г. № 51 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения «село Орта-Стал» муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан, решений Собрания депутатов сельского поселения «село «Орта-Стал» от 25.11.2022 № 28-V «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения «село Орта-Стал» МР «Сулейман-Стальский район» РД и от 23.12.2021 № 13 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании СП «с. Орта-Стал» с участием:

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

В ПРИСУТСТВИИ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица,
Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения
Правил благоустройства:

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил:

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом:

(Ф.И.О., подпись, дата)

При выявлении нарушения производились (указать действия):

Подпись лица (лиц), составившего Акт:

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений
Правил благоустройства на территории сельского поселения «село «Орта-
Стал» муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики
Дагестан

Подпись лица (лиц), составившего Акт

Приложение 2
к Порядку осуществления
контроля за соблюдением
Правил благоустройства
СП «село Орта-Стал»
Сулейман-Стальского района РД

**Предписание
об устранении нарушений Правил благоустройства
территории сельского поселения «село Орта-Стал»**

от «_____» _____ 20__ г. № _____

с. _____

Предписание выдано:

(официальное наименование юридического лица - нарушителя, Ф.И.О.
физического лица - нарушителя)

на основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства
территории _____ сельского поселения, от «_____» _____ 20__ г.
№ _____ при проведении мероприятий по муниципальному контролю в
сфере благоустройства по адресу:

установлены следующие нарушения:

(изложить выявленные нарушения и нормативные акты, требования которых нарушены)

с целью устранения выявленных нарушений

предписываю:

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя (работника)
юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства территории сельского поселения:

(наименование мероприятия)

в срок до: «_____» _____ 20__ г.

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить в администрацию сельского поселения «село Орта-Стал» до «_____» _____ 20__ г. по тел: _____

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности.

Предписание выдал:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил:

(должность, Ф.И.О., подпись)